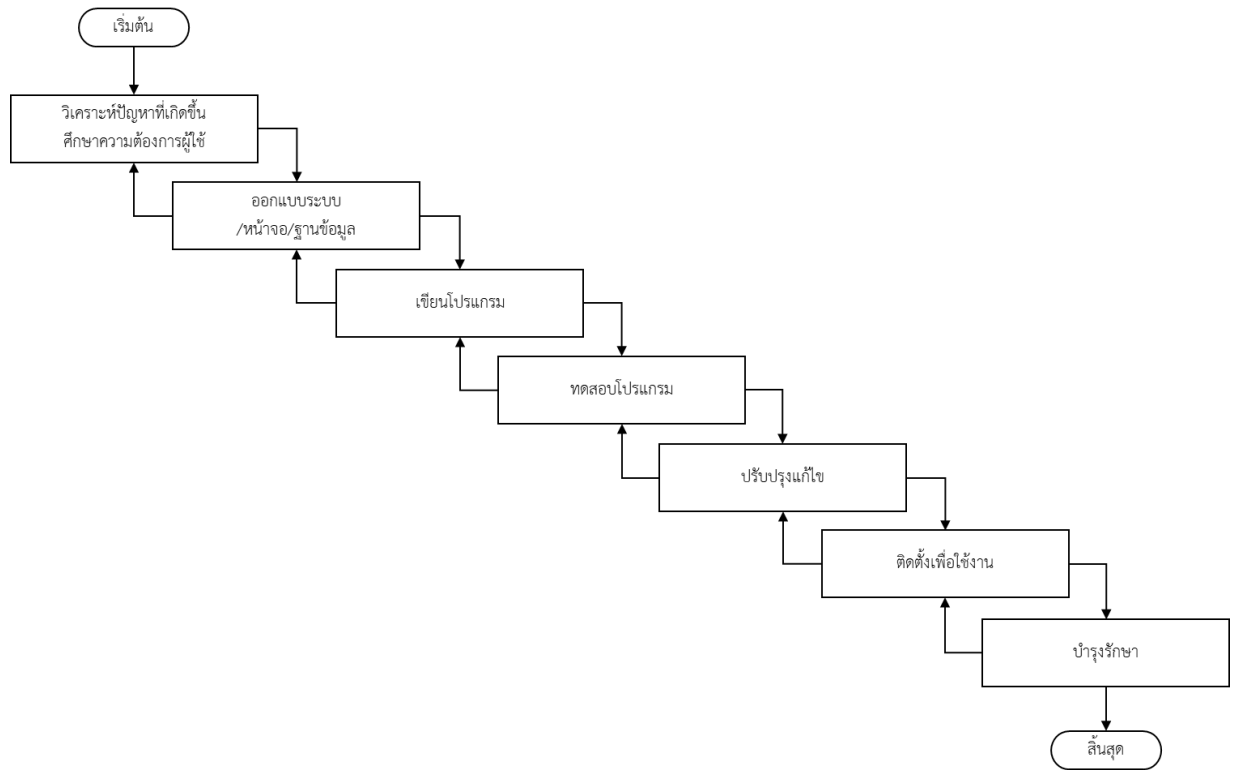


งานการทำงานพัฒนาระบบ หน่วยงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ชื่อขั้นตอนปฏิบัติงานการทำงานพัฒนาระบบ



3. มาตรฐานขั้นตอนปฏิบัติงานการทำงานพัฒนาระบบ

| รายละเอียดขั้นตอน | วิธีการตรวจสอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ตรวจสอบเอกสารอ้างอิง |
|---|---|-------------------|--|
| 1.วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น ศึกษาความต้องการผู้ใช้ | 1.ดำเนินการวิเคราะห์ ปัญหาที่เกิดขึ้นศึกษาความ ต้องการผู้ใช้ | ไพฑูริย์ มุ่งเพ็ญ | -ผู้อำนวยการสำนักงาน -หัวหน้าสำนักงาน |
| 2.ออกแบบระบบ /หน้าจอ/ฐานข้อมูล | 1.ดำเนินการออกแบบ ระบบ/หน้าจอ/ฐานข้อมูล | ไพฑูริย์ มุ่งเพ็ญ | -ผู้อำนวยการสำนักงาน -หัวหน้าสำนักงาน |
| 3.เขียนโปรแกรม | ดำเนินการเขียนโปรแกรม | ไพฑูริย์ มุ่งเพ็ญ | -ผู้อำนวยการสำนักงาน -หัวหน้าสำนักงาน |
| 4.ทดสอบโปรแกรม | 1.ดำเนินการทดสอบข้อมูล นำเข้า/แก้ไข/ลบข้อมูล 2.ดำเนินการทดสอบการ ออกรายงาน | ไพฑูริย์ มุ่งเพ็ญ | -ผู้อำนวยการสำนักงาน -หัวหน้าสำนักงาน |
| 5.ปรับปรุงแก้ไข | 1.ดำเนินการวิเคราะห์ ปัญหา 2.ปรับปรุงแก้ไข | ไพฑูริย์ มุ่งเพ็ญ | -ผู้อำนวยการสำนักงาน -หัวหน้าสำนักงาน |
| 6.ติดตั้งเพื่อใช้งาน | 1.ดำเนินการติดตั้งเพื่อใช้ งาน | ไพฑูริย์ มุ่งเพ็ญ | -ผู้อำนวยการสำนักงาน -หัวหน้าสำนักงาน |
| 7.บำรุงรักษา | 1.ดำเนินการบำรุงรักษา 2.พัฒนาต่อยอด 3.ตกแต่งความเหมาะสม | ไพฑูริย์ มุ่งเพ็ญ | -ผู้อำนวยการสำนักงาน -หัวหน้าสำนักงาน |